



Sitografia e bibliografia di riferimento

❖ La PA Digitale

Notizie, segnalazioni e commenti dal mondo dell'innovazione della P.A.

www.lapadigitale.it

LaPADigitale.it è un progetto di informazione e formazione online di Maggioli Editore dedicato alla digitalizzazione di Amministrazioni e Società pubbliche, a cura di Ernesto Belisario.

Corsi in presenza e online, una newsletter e un podcast gratuiti per fornire a dirigenti e dipendenti pubblici, ma anche ai fornitori di beni e servizi informatici e – in generale – ai professionisti della digitalizzazione, gli elementi necessari ad accompagnare il percorso di digitalizzazione della P.A..

❖ Modulistica On Line – Area amministrazione

www.modulisticaonline.it/prodotti/area/12/amministrazione

Modulisticaonline è il servizio internet a supporto delle attività quotidiane degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni.

Gli abbonati possono:

- utilizzare e personalizzare la modulistica;
- consultare le guide operative, la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento;
- avere costantemente a disposizione le scadenze e le ultime news di settore;
- seguire i video-aggiornamenti dei nostri esperti;
- usufruire del servizio quesiti.

❖ Pacchetto per la predisposizione del manuale di gestione documentale

eBook Schema del Manuale di gestione documentale, 19 allegati al Manuale personalizzabili, Modulistica (Decreto di nomina del RGD - Delibera di Giunta approvazione MdGD)

di Morena Bonucci Amadori

Maggioli Editore, febbraio 2024

<https://www.maggiolieditore.it/pacchetto-per-la-predisposizione-del-manuale-di-gestione-documentale.html>

Il nuovo Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026 per la PA torna a ribadire che il Manuale di gestione documentale è un obbligo (così come era stato previsto dalle Linee guida AgID) e fissa l'obiettivo 2025: il 100% delle Amministrazioni dovrà averlo adottato e pubblicato in "Amministrazione trasparente".

Ma che cosa è il Manuale di gestione documentale? E' la pubblicazione (che ogni Ente deve adottare) che descrive il ciclo di vita dei documenti informatici all'interno delle Aree organizzative

omogenee dell'Amministrazione, partendo dalla loro formazione o acquisizione, passando per la gestione del sistema documentale, fino alla loro conservazione o allo scarto.

Chi lo predispone? Il Manuale è predisposto dal Responsabile della gestione documentale dell'Amministrazione in collaborazione con il Responsabile della conservazione (spesso sono la stessa persona...), d'intesa con il Responsabile della transizione al digitale e sentito il Responsabile della protezione dei dati personali.

Tornerà quindi molto utile alle Amministrazioni, il "Pacchetto per la predisposizione del Manuale di gestione documentale", che contiene lo schema del Manuale (anche in formato PDF), 19 schemi personalizzabili che andranno allegati al manuale, lo schema di decreto sindacale di nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione e lo schema di Delibera di Giunta di approvazione del MdGD.

Lo schema di Manuale di gestione documentale e di conservazione qui presentato comprende anche la parte relativa alla pubblicazione nell'albo *online*, con particolare riguardo alla tipologia di documenti soggetti a pubblicazione e all'attenzione da porre per non incorrere in violazioni *privacy*.

Tra gli schemi di allegati, ricordiamo quelli relativi agli aspetti organizzativi, ai formati dei documenti, al protocollo informatico, alle azioni di classificazione e selezione, alla formazione delle aggregazioni documentali, ai flussi di lavorazione dei documenti in uso, all'organizzazione dei documenti informatici, dei fascicoli informatici e delle serie informatiche, alle misure di sicurezza e protezione dei dati personali adottate, alla conservazione.

❖ Digital Italy 2023

Costruire la Nazione digitale

a cura di Arianna Perri

Maggioli Editore, novembre 2023

<https://www.maggiolieditore.it/digital-italy-2023.html>

Il Rapporto Digital Italy 2023 offre uno sguardo approfondito sull'innovazione digitale in Italia, analizzando l'evoluzione nelle sfere della Pubblica Amministrazione, delle imprese e dei cittadini.

L'attuazione del PNRR, tema centrale della scorsa edizione, è ora affiancata da una panoramica sulla digitalizzazione in settori cruciali come quello finanziario, della sanità, del *retail* e dell'industria. Il Rapporto mette in risalto i progressi fatti e le sfide affrontate in ciascun settore, tracciando una visione completa dell'adozione digitale nel tessuto economico e sociale del Paese.

Oltre agli aspetti settoriali, il Rapporto si sofferma su questioni di grande attualità: la sostenibilità ambientale, economica e sociale e il futuro del lavoro, nel settore sia pubblico sia privato.

Il Rapporto affronta poi temi al centro del dibattito attuale come le tecnologie disruptive, tra cui l'Intelligenza Artificiale e l'*Edge Computing*, che stanno ridefinendo il panorama digitale globale, nonché la cybersicurezza, un elemento sempre più rilevante nell'era dell'interconnessione digitale. A essa viene riservato un focus particolare, evidenziando le misure necessarie per proteggere i dati e i sistemi in un contesto sempre più complesso e interconnesso.

❖ Il Piano integrato di attività e organizzazione

Guida alla corretta redazione del PIAO e agli adempimenti successivi alla sua approvazione

di Paola Morigi e Fabio Forti

Maggioli Editore, ottobre 2022

<https://www.maggiolieditore.it/il-piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione.html>

Il volume, aggiornato con il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, è un utile strumento per dare applicazione all'art. 6 del D.L. n. 80/2021 che prevede l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), una delle riforme previste dal PNRR.

Il PIAO assorbirà una serie di documenti: oltre al Piano della performance e al Piano di prevenzione della corruzione, anche il Piano dei fabbisogni, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano della formazione e il Piano delle azioni positive. La sua redazione deve seguire gli schemi di riferimento

contenuti nei Decreti ministeriali emanati e tendere, soprattutto, ad accrescere il valore pubblico per la comunità di riferimento.

Nel testo si pone spesso l'accento sul termine "integrato" e sulle sue molteplici declinazioni, visto che questa rappresenta una delle novità più importanti contenute nel nuovo elaborato e deve pertanto essere compresa nel suo significato pieno.

Dal momento che il PIAO non deve essere considerato come mero adempimento, ma come opportunità e occasione di ammodernamento per il Paese, il volume non si rivolge solamente alle P.A. con più di 50 dipendenti, ma a tutti gli Enti Pubblici. Infatti, proprio le organizzazioni e gli enti di più piccola dimensione alle volte trovano maggiori difficoltà nell'individuare i loro percorsi di crescita.

Anche per questi enti dunque sono stati predisposti adeguati modelli, in modo che, pur avendo piccole dimensioni, essi possano essere partecipi di quel processo di rinnovamento che deve coinvolgere tutta la Pubblica Amministrazione.

L'acquisto del volume include:

- corso online "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Disciplina e soluzioni operative", T. Tessaro, S. Bianchini, P. Morigi, L. Oliveri

- Modelli operativi per enti con meno di 50 dipendenti e con più di 50 dipendenti

L'acquisto dell'opera include anche l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

❖ Conoscere il PNRR

150 parole chiave per capire regole, strumenti e funzionamento
del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

a cura di Michele Cozzio

Maggioli Editore, agosto 2022

<https://www.maggiolieditore.it/conoscere-il-pnrr.html>

L'Italia ha ottenuto per il proprio PNRR la quota di risorse più importante tra tutti gli Stati dell'UE, oltre 200 miliardi di euro, più della metà dei quali sono concessi a prestito e dovranno essere restituiti. L'impiego di queste risorse e il raggiungimento dei risultati previsti rappresentano una sfida che richiede il coinvolgimento di tutti, funzionari pubblici e privati, imprenditori, la cittadinanza intera.

Nel volume vengono descritte le parole che costituiscono l'alfabeto minimo del PNRR. Lo scopo è facilitare la conoscenza di regole, di strumenti e del loro funzionamento attraverso descrizioni comprensibili anche a non esperti, integrate con collegamenti a filmati, interviste e documenti per chi desidera approfondire.

Il volume è diviso in due parti; nella prima sono raccolti i termini che riguardano il PNRR, ripartiti in cinque capitoli: I. Strumenti e regole europee, II. Struttura, III. Governance, IV. Funzionamento, V. Valutazione, monitoraggio e rendicontazione. Nella seconda parte sono raccolti i termini che riguardano gli appalti pubblici, mercato strategico attraverso il quale transitano gran parte delle risorse del PNRR; essi sono ripartiti in tre capitoli: VI. Organi, VII. Procedure, VIII. Istituti, strumenti e soluzioni.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

❖ Guida pratica alla gestione dei fondi del PNRR

• Come contabilizzare • Come appaltare • Come rendicontare

di Maria Carla Manca, Marco Rossi, Stefano Usai

Maggioli Editore, agosto 2022

<https://www.maggiolieditore.it/guida-pratica-alla-gestione-dei-fondi-del-pnrr.html>

Il volume è un utile strumento di lavoro per tutti gli attori coinvolti nel processo di gestione dei fondi del PNRR. Si compone di tre capitoli dove gli autori hanno focalizzato l'attenzione sia su argomenti specifici che interdisciplinari.

Il primo capitolo tratta della gestione contabile delle risorse del PNRR, dell'ordinamento contabile e delle principali deroghe al principio contabile sull'accertamento.

Il secondo capitolo parla del RUP e degli appalti del Recovery, del tema degli appalti e dei vari adempimenti afferenti all'attuazione del PNRR anche di tipo contabile/finanziario, focalizzando l'attenzione sulla figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il terzo capitolo è dedicato alla rendicontazione e illustra le fasi e le procedure che concernono la rendicontazione, il finanziamento ed i rapporti tra i diversi soggetti attuatori/realizzatori: Amministrazione titolare degli interventi e Servizio centrale del PNRR. Sono inoltre analizzate le diverse circolari del MEF/RGS in particolare la n. 27 del 21 giugno 2022, "Monitoraggio delle misure del PNRR", che detta le Linee guida del sistema "ReGiS", con esempi di dichiarazione, di assenza di doppio finanziamento riferito alla rendicontazione e relativo timbro nonché altri esempi di rendicontazioni.

La sezione finale del volume (Formulario) offre alcuni schemi di delibere e di determinazioni che rientrano tra gli atti di maggior rilievo afferenti alla contabilizzazione delle entrate PNRR, la determinazione di impegno di spesa e gli schemi per l'adesione alla Stazione Appaltante Unica dell'Unione dei Comuni (per i Comuni non capoluogo) al fine dell'adempimento di quanto previsto nell'art. 52 del D.L. n. 77/2021.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

❖ + Digitale – Corruzione + Democrazia

La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione

di Paolo Coppola

Maggioli Editore, febbraio 2022

<https://www.maggiolieditore.it/digitale-corrruzione-democrazia.html>

La digitalizzazione della P.A. è lo strumento per eccellenza nella lotta alla corruzione, in tutte le sue mille declinazioni e sfaccettature. La corruzione, infatti, prospera nell'opacità, mentre una corretta digitalizzazione porta trasparenza. La corruzione sfrutta le ambiguità normative e procedurali, mentre una corretta digitalizzazione porta alla totale formalizzazione dei procedimenti; e la totale formalizzazione dei procedimenti elimina le ambiguità e riduce quindi l'arbitrio e l'incertezza.

La corruzione vive di scarsità di controlli, mentre la corretta digitalizzazione permette di potenziarli, poiché non solo aumenta la trasparenza, come già si è detto, ma rende possibile automatizzare alcuni di questi, riducendo così il potere del singolo sugli atti, a favore di un controllo totale e a monte.

La lotta per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è anche una lotta per l'uguaglianza e per la democrazia, a favore di un potere distribuito.

❖ **Compendio breve sulla privacy**

Guida alla lettura del GDPR con esempi e casi pratici

di *Jean Louis a Beccara*

Maggioli Editore, ottobre 2021

<https://www.maggiolieditore.it/compendio-breve-sulla-privacy.html>

L'obiettivo del libro è quello di illustrare la disciplina privacy in maniera informale, ma non per questo meno puntuale. Spesso, il tenore giuridico rende difficilmente comprensibile il senso, ovvero il contenuto e la *ratio legis*, ai non specialisti. Parafrasarne il testo, con l'ausilio di esempi e casi concreti, invece, consente di entrare immediatamente in argomento senza alcuna anticamera, pur restando imprescindibile la consultazione della disposizione ufficiale.

Nello specifico, in questa monografia, la lettura della disciplina sulla protezione dei dati personali è guidata dall'articolazione del GDPR, integrato dai provvedimenti dell'Autorità Garante ed esplicitato attraverso le pronunce della giurisprudenza su fattispecie particolari. In tal modo, da un lato viene facilitata la comprensione del dettato normativo, dall'altro il dato normativo assume la propria peculiare sostanza attraverso l'applicazione concreta.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

❖ **Strumenti manageriali per Enti pubblici e Sanità**

di *Giuseppe Negro*

Maggioli Editore, giugno 2021

<https://www.maggiolieditore.it/strumenti-manageriali-per-enti-pubblici-e-sanita.html>

La grave crisi economico-finanziaria di inizio del terzo millennio e la pandemia da Covid-19 hanno scosso le economie e i sistemi socio-economici, mettendo a dura prova organizzazioni di servizi come enti pubblici e sanità. La tecnologia digitale, d'altra parte, offre nuove modalità di erogazione e di interazione con i cittadini/pazienti e forme di coesistenza di persone e macchine supportate dall'intelligenza artificiale e dalla robotica.

In questo contesto, al fine di supportare le scelte strategiche, organizzative-gestionali e operative dei manager pubblici, il libro fornisce una guida agli strumenti e alle tecniche che possono essere efficacemente applicati in sistemi complessi quali quelli della Pubblica Amministrazione.

In particolare, i modelli organizzativi qui proposti traggono le loro origini dai metodi più importanti del Total Quality Management (problem finding e problem solving, metodo Kata, Six sigma), della Lean Organization/Management e del recente Design Thinking.

❖ **I documenti informatici dopo le nuove Linee guida AgID**

Formazione, gestione e conservazione

di *Francesco Ciclosi*

Maggioli Editore, gennaio 2021

www.maggiolieditore.it/i-documenti-informatici-dopo-le-nuove-linee-guida-agid.html

La rivoluzione digitale, delineata nel principio "*digital first*", passa inevitabilmente dalla riprogettazione dei processi che, lungi dall'essere semplici dematerializzazioni dell'esistente, devono evolversi per consentire la realizzazione di servizi primariamente digitali. Tale scenario pone a tutte le organizzazioni, pubbliche e private, due ordini di problemi: delineare preliminarmente uno scenario di contesto e poi individuare le metodiche tecnico-organizzative adeguate a operarvi in una logica nativamente digitale. Numerose sono le disposizioni di legge, le specifiche tecniche e le

raccomandazioni esistenti in materia, al punto che l'AgID ha recentemente operato per incorporare in un'unica Linea guida le regole tecniche e le circolari in materia di formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Il volume approfondisce le tematiche della formazione, della gestione e della conservazione dei documenti informatici alla luce delle recenti Linee guida di AgID. Inoltre, dedica ampio spazio anche all'analisi delle validazioni temporali elettroniche, delle firme elettroniche e dei sigilli elettronici, in quanto aspetti inevitabilmente correlati al ciclo di vita del documento informatico.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

❖ **Trasformazione digitale & Smart Working nella P.A.**

Visioni e pratiche

di Alessandro Bacci, Francesco Raphael Frieri e Stefania Sparaco

Maggioli Editore, dicembre 2020

www.maggiolieditore.it/trasformazione-digitale-smart-working-nella-pubblica-amministrazione.html

La trasformazione digitale costituisce oggi una delle leve principali di *change management* nella Pubblica Amministrazione: una grande occasione cui l'emergenza sanitaria ha dato ulteriore spinta.

Il tentativo fatto durante l'emergenza Covid di sostenere il passaggio verso servizi *full digital*, comprese nuove forme di lavoro da remoto, ha dimostrato da un lato l'inevitabilità del cambiamento atteso e, dall'altro, l'urgenza di realizzarlo in modo rapido e diffuso, per creare le condizioni di resilienza nel contesto dei mutamenti sociali ed economici in corso, nonché partorire la P.A. di "nuova generazione". Per essere tale, la trasformazione digitale deve prevedere un ripensamento dei processi focalizzandosi su *leadership*, persone e competenze, dati e, in ultimo, tecnologia. Solo in questo modo può crescere l'efficienza, ma soprattutto il valore creato per i "clienti" e gli *stakeholder* esterni all'organizzazione. Lo *Smart Working* è una delle punte dell'iceberg della trasformazione digitale e ne rappresenta l'emblema poiché richiede contemporaneamente di agire in modo radicale su organizzazione, *management* e risorse umane, struttura di programmazione, infrastruttura tecnologica, logistica e spazi.

Il libro offre una prospettiva multidisciplinare sul tema, evidenziando prassi e norme della P.A., proponendo soluzioni concrete basate sulle esperienze in corso (provenienti dal mondo pubblico e privato), sottolineandone le criticità e l'impatto potenziale, senza perdere di vista l'aspetto di vision e di realizzazione della nuova P.A., dal piccolo Comune alle grandi organizzazioni multidisciplinari.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

❖ **La comunicazione digitale per la P.A.**

di Giacomo Mason e Piero Zilio

Maggioli Editore, marzo 2019

www.maggiolieditore.it/la-comunicazione-digitale-per-la-pa.html

La comunicazione digitale della Pubblica Amministrazione, tra siti web, pagine Facebook, account Twitter e app di messaggistica, sta affrontando una sfida legata alla trasparenza, all'efficacia dei servizi, allo snellimento amministrativo, a un nuovo modo di fare e-government e di comunicare con i cittadini. Questa sfida si fonda anche sull'efficacia dei testi e della scrittura, e per affrontarla occorrono strumenti e competenze nuove a disposizione di tutti gli attori – comunicatori, redattori,

social media manager, designer – coinvolti nella comunicazione pubblica mediata dalle nuove tecnologie. Questo è un manuale di redazione completo per i siti web e i profili social della P.A., corredato da decine di esempi pratici e da una vasta raccolta di immagini, tratte dal corpus dei siti pubblici italiani e delle pagine ufficiali sui principali social network. Il libro esamina ogni aspetto della scrittura dei testi digitali della P.A.: dall'usabilità alla scrittura per i motori di ricerca, dall'organizzazione del testo al tono di voce, dall'uso degli hashtag alla gestione dei post, dalla scrittura su Twitter ai messaggi su WhatsApp e fornisce precise indicazioni per migliorare l'impatto, lo stile e la struttura dei testi per la comunicazione pubblica online.

Per informazioni:

SERVIZIO CLIENTI MAGGIOLI

Tel. 0541 628200